



Obec Malé Svatoňovice

Dětské skupiny Malé Svatoňovice

17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice



Vnitřní řád

Dětské skupiny Palečci a Dětské skupiny Malíčci

Platný od 1.9.2026

Dětská skupina Palečci a Dětská skupina Malíčci (dále jen DS) je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Prostory DS v objektu č.p. 188 splňují veškeré normy vyplývající ze zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění, z prováděcí vyhlášky č. 350/2021 Sb., v platném znění a z vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, v platném znění.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel:	Obec Malé Svatoňovice
Sídlo:	Nádražní 105, 542 34 Malé Svatoňovice
IČO:	00278114
Název zařízení:	Dětské skupiny Malé Svatoňovice
Evidováno u MPSV jako:	Dětská skupina Palečci (dále jen „DS“) a
Evidováno u MPSV jako:	Dětská skupina Malíčci (dále jen „DS“)
Typ zařízení:	dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem
Odpovědná osoba:	vedoucí Dětských skupin Malé Svatoňovice
Adresa provozu zařízení:	17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice
Webové stránky:	https://www.malesvatonovice.cz/detske-skupiny/
E-mail:	detskaskupina@malesvatonovice.cz
Provoz zařízení:	Pondělí 6.30 – 16.30 Úterý 6.30 – 16.30 Středa 6.30 – 16.30 Čtvrtek 6.30 – 16.30 Pátek 6.30 – 16.30
Zahájení provozu:	1. 4. 2025
Stanovená kapacita:	12 kapacitních míst v každé skupině pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky

II. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PÉČE V ZAŘÍZENÍ

Dětská skupina čerpá na děti státní příspěvek na provoz a na stravu. Proto je podmínkou docházky dítěte do DS fakt, že alespoň jeden z rodičů je zaměstnán na pracovně právní vztah nebo vykonává podnikatelskou činnost nebo je evidován na ÚP (práci hledá nebo je rekvalifikován) nebo studuje.



Obec Malé Svatoňovice

Dětské skupiny Malé Svatoňovice

17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice



Tato skutečnost musí být náležitě doložena příslušnou institucí a platí po celou dobu docházky dítěte, přičemž jakoukoliv změnu je rodič povinen oznámit a doložit do 10 dnů od změny. Rodič je také povinen písemně oznámit DS, pokud dítě bylo přijaté do předškolního vzdělávání – do MŠ vč. Individuální formy vzdělávání, nebo pokud uzavřel smlouvu s jinou DS rovněž čerpající státní příspěvek na stejné dítě, a to ve lhůtě do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy.

Zároveň je podmínkou docházky dítěte do DS je ze zákona nutné doložit, že se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, je proti nákaze imunní, nebo má trvalou kontraindikaci, která očkování znemožňuje. Dítě musí mít v závislosti na svém věku řádně zahájené, respektive splněné očkování podle platného očkovacího kalendáře. Jakoukoliv změnu očkovacího plánu nebo přerušení očkování je nutné doložit potvrzením od pediatra.

1. Provozní prostory

V zařízení DS je pro děti k dispozici denní místnost pro hraní, místnost pro odpočinek, kuchyňka pro vydávání jídla, sociální zařízení a místnost pro pečující osoby včetně sociálního zařízení.

Prostor je schválen hygienickou stanicí a odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Vedle zařízení je oplocené dětské hřiště pro DS s herními prvky pro předškolní děti.

2. Zápis do zařízení a nástup dítěte

Zápis probíhá na základě řádně vyplněné „Žádosti o umístění dítěte“. Po ukončeném přijímacím řízení zákonný zástupce doloží před podpisem smlouvy všechny přílohy ke smlouvě:

1. Evidenční list dítěte
2. Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti
3. Prohlášení Zákonného zástupce
4. Kopie Evropského průkazu zdravotního pojištění neboli EHIC
5. Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce
6. Přihláška ke stravování

Způsob evidence dětí – každé dítě zařazené do DS má založen „Evidenční list“, kde jsou uvedeny údaje o dítěti a další informace týkající se zejména zdravotního stavu a potřeb dítěte včetně všech nezbytných souhlasů rodičů s dokumenty DS. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat pečující osoby DS o změně všech uvedených údajů. Před nástupem dítěte do zařízení je rodič povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě“ a seznámit se s „Plánem výchovy a péče“ a „Vnitřním řádem“, které jsou zveřejněny na webu DS a v prostorách DS.

3. Provozní doba a docházka dítěte

Zařízení je otevřeno každý pracovní den v týdnu od 6.30 do 16.30 hod. Děti přicházejí nejpozději do 8.30, aby se mohly zúčastnit svačiny a dopoledních činností. U každého dítěte je uplatňován



Obec Malé Svatoňovice

Dětské skupiny Malé Svatoňovice

17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice



adaptační režim, vždy záleží na individuální domluvě s rodiči. Docházka dítěte je evidována pečující osobou. Rozsah docházky dítěte je blíže specifikován ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS a rodiče mohou službu využívat pouze ve dnech a hodinách, které mají nasmlouvané, mimořádné změny docházky rodiče předem dohodnou s vedením zařízení.

V době státních svátků a školních prázdnin nebo nepředvídatelných událostí (výskyt infekční choroby, epidemie některé nemoci, personální důvody, technické důvody apod.) může být provoz omezen či přerušen. O každém takovém dočasném omezení budou zákonní zástupci včas informováni. Děti jsou přijímány do DS v režimu pravidelné celodenní docházky, ve výjimečných případech po dohodě v režimu nepravidelné docházky. U dětí do dvou let je možné využít služby DS na pravidelnou docházku 2 nebo 3 dnů v týdnu. U dětí nad 2 roky je možné sjednat službu pouze na 5 dnů v týdnu. Nepravidelnou docházku je možné sjednat pouze za plánovanou nepřítomnost jiného dítěte. Typ docházky je stanoven před nástupem dítěte do DS a je předmětem Smlouvy. Maximální doba umístění dítěte v DS je do dne zahájení povinné školní docházky dítěte.

4. Omlouvání dětí

V případě nemoci nebo nepřítomnosti je nutné dítě omluvit přes náš elektronický systém a předběžně stanovit dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. **Odhlášení stravy je možné pouze pracovní den předem do 14 hod.** Objednaný oběd si můžete vyzvednout pouze v 1. den nahlášení nemoci v DS v 11.15 hod. Neomluvená nepřítomnost dítěte v DS po dobu delší než 7 dnů je považována za porušení Vnitřních pravidel.

5. Předávání a vyzvedávání dítěte

Předání dítěte zákonným zástupcem pečující osobě v DS probíhá za osobní účasti obou uvedených stran, kdy dojde současně i k předání informací, které se váží k aktuálnímu stavu dítěte či jiným souvisejícím skutečnostem. Předání převlečeného dítěte do třídy proběhne nejpozději do 8.30 hod., pokud není čas předání dohodnut odlišně s ohledem na potřeby dítěte nebo zákonného zástupce. Vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem od pečující osoby probíhá osobně za přítomnosti obou uvedených stran ze třídy v DS. Pečující osoba poskytne při předání dítěte zákonnému zástupci informace o aktuálních a mimořádných událostech, které se během péče o dítě v DS staly. Vyzvedávání dětí probíhá po obědě **v čase od 11.45 do 12.00** hodin a dále po odpočinku, nejdříve však **od 14.30 hodin**.

Předáváním a vyzvedáváním dítěte může zákonný zástupce pověřit jinou osobu, kterou uvede na formuláři Pověření k vyzvedávání dítěte. Pečující osoba je oprávněna požadovat po osobě pověřené vyzvedáváním dítěte předložení dokladu totožnosti. Pokud zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba dítě nevyzvedne do konce provozní doby DS, pečující osoba zákonného zástupce kontaktuje telefonicky nebo jiným vhodným způsobem. V případě neúspěchu kontaktuje další osoby uvedené v evidenci dětí jako osoby pověřené k vyzvedávání. Pečující osoba je v takovém případě povinna pokračovat v dohledu nad dítětem a neopouštět prostory DS. Dále kontaktuje nadřízeného zaměstnance a společně řeší vhodný postup s ohledem na psychický stav dítěte dle doporučení MŠMT-36418/2015 ze dne 8. 12. 2015. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je považováno za



Obec Malé Svatoňovice

Dětské skupiny Malé Svatoňovice

17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice



porušení Vnitřních pravidel a je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele.

6. Denní režim

06.30 – 08.30	scházení dětí, volná hra
08.30 – 08.40	úklid hraček, ranní kruh, pohybová aktivita
08.40 – 09.10	hygiena, dopolední svačina
09.10 – 09.30	komunitní kruh, řízená činnost
09.30 – 11.15	hygiena, převlékání, pobyt venku, volná hra
11.15 – 11.45	převlékání, hygiena, oběd
11.45 – 12.00	odchod dětí, chystání na odpočinek
12.00 - 14.00	odpočinek, spánek, klidové nespací aktivity
14.00 – 14.30	vstávání, hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16.30	volná hra, rozcházení dětí

Uvedený režim je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Část dne je vyhrazena pobytu venku, v případě příznivého počasí zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se pobyt venku řídí délkou pobytu dětí v zařízení. Pobyt venku je uskutečňován v přiměřené délce k potřebám dětí, povětrnostním podmínkám a ročnímu období, může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách. DS pracuje na základě Plánu výchovy a péče, který se může měnit v závislosti na věkovém složení dětí v DS. Plán výchovy a péče je zveřejněn na nástěnce ve vstupních prostorách DS a na webu DS.

7. Personál dětské skupiny

V DS jsou zaměstnány minimálně dvě plně kvalifikované pečující osoby na hlavní pracovní poměr sjednaný po stanovenou týdenní pracovní dobu (dále jen personál DS). Podle naplněnosti kapacity a věkového složení může být personál doplněn o třetí pečující osobu. Pomocné práce jako je úklid, dovážka obědů a mytí nádobí zajišťují buď pečující osoby nebo jiný pověřený pracovník podle možností DS.

Náplní pracovní činnosti pečujících osob je péče o děti v souladu se zákonem o dětské skupině a Plánem výchovy a péče v dětské skupině a komunikace se zákonným zástupcem dítěte, popř. s osobou, kterou zákonný zástupce určí. Administrativu spojenou s vedením DS zajišťuje pracovník pověřený obcí – vedoucí DS. Zákonný zástupce může vedoucího kontaktovat osobně po předchozí domluvě, přičemž kontakt je uveden v elektronickém systému a na webu DS.

8. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají pečující osoby od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce, po celou dobu jeho pobytu v DS až do jeho předání zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě uvedené v Evidenčním listu. Pečující osoby jsou proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a poskytování první pomoci dětem. Bezpečnost dětí je dále zajištěna vhodnými stavebními úpravami prostoru a bezpečnými pracovními, výchovnými a vzdělávacími pomůckami a hračkami. Část budovy určená pro DS je uzamčená, pro vstup do zařízení slouží zvonek u vstupních dveří. Po celou dobu provozu DS je uzavřeno pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při



Obec Malé Svatoňovice

Dětské skupiny Malé Svatoňovice

17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice



poskytování služby péče o dítě. Do zařízení jsou přijímáni jen děti zdravé, nelze přijímat děti nedolčené nebo s léky, nebo děti s akutními infekčním onemocněním – rýma, kašel, průjem, zvracení, teplota od 37°, zánět spojivek, infekční vyrážka, či parazitární onemocnění – vši, roupy, svrab.

Postup při onemocnění: v případě, že pečující osoba během dne zjistí, že má dítě příznaky nemoci (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu...), neprodleně informuje rodiče, kteří jsou povinni dítě co možná nejdříve vyzvednout. Zákonní zástupci a jejich pověřené osoby dbají na to, aby si děti nenosily do DS cenné a nebezpečné předměty (prstýnky, řetízky, ostré předměty, žvýkačky apod.), též doporučujeme zvolit pohodlné oblečení a vhodnou obuv s pevnou patou, u kterých nebude na závadu ušpinění či poškození. Ve všech vnitřních a přilehlých prostorách platí pro všechny přítomné přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

9. Adaptace

Adaptace dítěte na pobyt v dětské skupině se přizpůsobuje individuálně dětem i jejich rodičům a je v ní kladen důraz na psychickou pohodu a pohodlí všech zúčastněných z odloučení. Obecně se doporučuje, aby dítě první týden navštěvovalo DS pouze dopoledne, ze začátku hodinu (od 7.30 do 8.30), poté 2 hodiny a teprve na konci prvního týdne do oběda. Odpolední pobyt se doporučuje zpravidla až po zvládnutí dopoledního pobytu. Adaptační plán není časově ohraničený, je však vhodné dbát pokynů a doporučení pečujících osob. Adaptační plán je podrobněji rozpracovaný v Plánu výchovy a péče.

10. Úhrada nákladů

Péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou ze strany rodičů paušální částkou dle platného Ceníku služeb uvedeného na webu DS. Služba péče o dítě v DS (školovné) je poskytována za cenu stanovenou usnesením Rady obce Malé Svatoňovice. Při podpisu smlouvy je vybírána **záloha ve výši 2.000 Kč**, a to do 7 dnů od podpisu smlouvy na účet: **6753367349/0800, var. Symbol datum narození dítěte ve formátu rrrmmdd, poznámka: jméno a příjmení dítěte**. Záloha slouží ke krytí případných nedoplatků a bude zúčtována a rozdíl vrácen do 30 kalendářních dnů po ukončení docházky dítěte. Školovné je vybíráno zpětně za měsíc dle ceníku služeb, který je přílohou smlouvy. Měsíční školovné je hrazeno v plné výši bez ohledu na reálnou docházku, tedy i v případě nemoci dítěte. Výjimkou je případ, kdy je přijato za delší nepřítomnost dítěte jiné dítě, školovné pak může být o tuto částku poníženo nepřítomnému dítěti.

Zákonný zástupce dále hradí náklady za celodenní nebo polodenní stravování dítěte. Úhrada za stravování je vybírána zpětně za měsíc dle skutečně odebrané stravy (v případě včasné omluvenky). Celodenní stravování je dáno částkou za stravu v podobě dvou svačin a oběda. Polodenní stravování je dáno částkou za stravu v podobě jedné svačiny a oběda. **Stravné i školovné** hradí Zákonní zástupci dítěte **měsíčně** v hotovosti nebo na účet DS č. **6753367349/0800** dle předpisu platby a to do 7 kalendářních dnů po obdržení měsíčního vyúčtování skutečných nákladů na email. **Strava se odhlašuje v docházkovém systému DS – do 14 hod. předešlého pracovního dne**. Cena stravného je dána Ceníkem služeb DS vydaným poskytovatelem péče, který je samostatnou přílohou smlouvy. Při



Obec Malé Svatoňovice

Dětské skupiny Malé Svatoňovice

17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice



změně cen stravy ze strany dodavatele nebo v případě růstu DPH je provozovatel oprávněn upravit ceny stravného bez souhlasu zákonného zástupce. Zákonní zástupci musí být o změně v předstihu informováni. Zákonný zástupce dále hradí výdaje na jednorázové akce, které se konají nad rámec běžného provozu DS a jsou s nimi spojeny náklady např. na dopravu či vstup. Takové náklady se hradí v hotovosti před akcí přímo v DS v případě, že se dítě akce zúčastní.

11. Stravování

Zřizovatel zajišťuje stravu a pití pro děti na celý den, obě svačiny a oběd (polévka a hlavní jídlo) jsou dováženy ze školní jídelny Mateřské školy v Malých Svatoňovicích, ohřev jídla a příprava na servírování se uskutečňuje v prostorách kuchyňky DS dle platných stravovacích předpisů. Během doby stravování se děti učí základním společenským a hygienickým návykům. Jídlo dětem nenutíme, respektujeme individuální potřeby každého dítěte, případně dokrmujeme. Jídelníček na každý týden je vyvěšen ve vstupních prostorách. Dětem jsou k dispozici po celý den tekutiny, mají možnost se napít dle své vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží pečovatelky, aby byl zajištěn jejich pitný režim. V případě jakékoliv diety dítěte je možné se dohodnout na individuálním řešení stravování, které ale bude DS schopna zajistit z hlediska organizačního i hygienického. Nádobí se umývá v myčce ihned po ukončení stolování v prostorách výdejny a přípravny jídla. Nespotřebovaná vydaná strava je zlikvidována odbornou firmou mimo provozovnu.

12. Hygienické zařízení

Hygienické zařízení je vybaveno dvěma toaletami pro děti, dále dvěma umyvadly pro děti a jedním pro personál, dále sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. V zázemí pro personál je k dispozici výlevka s mřížkou. Umyvadla a sprcha jsou opatřeny mísíci bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná.

13. Úklid prostor

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po skončení provozu DS. Denně se setrou podlahy a povrchy na vlhko, koberce se čistí vysavačem, vynáší se odpady. Také se denně se umývají a dezinfikují umyvadla, záchody a dětské nočníky. Nejméně jednou týdně se umývají a dezinfikují omyvatelné stěny hygienických zařízení. 2x ročně se umývají okna, dveře včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů. Také 2 x ročně se provádí celkový úklid všech prostor, včetně mokrého čištění koberců, předmětů i hraček. Jedenkrát za 3 roky se malují prostory DS. Použité pleny si odnášejí rodiče při odchodu z DS a likvidují je dle svého uvážení.

Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní protipožární kontrola probíhá pravidelně 1 x za rok. Kontrola hasicích přístrojů probíhá 1 x za rok viz požární kniha k nahlédnutí. V dětské skupině se nachází lékárnička, která je dle potřeby ihned doplňovaná a 1x ročně kontrolována kvalifikovanými pracovníci. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně revidovány a kontrolovány podle zákonných norem. Prádlo dětí je zajišťováno rodiči dětí (zákon. zástupcem), výměnou za čisté každý týden. Všechny prostory využívané pro práci s dětmi a služby, jakož i provozní zázemí zařízení jsou řádně zkolaudované a využívány v souladu s kolaudačním rozhodnutím.



14. Ukončení docházky dítěte

Smlouva o péči o dítě je ukončena automaticky se zahájením povinné školní docházky. Dále pak Dle podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytování péče.

III. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Rodiče mají právo:

- na informace o průběhu pobytu jeho dítěte v zařízení
- konzultovat s pečovatelkami rozvoj dítěte, jeho chování
- na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich dítěte a rodiny
- na korektní jednání a chování ze strany pečujících osob
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkající se pobytu dítěte
- účastnit se akcí a společenských aktivit organizovaných DS

Rodiče jsou povinni:

- sledovat informace na nástěnkách, v aplikaci DS a na webových stránkách DS
- hradit stanovenou cenu za školkovné a stravné v daném termínu
- přivést dítě do zařízení pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním)
- informovat pečující osoby a omluvit nepřítomnost dítěte
- neprodleně nahlásit pečujícím osobám změny zásadních údajů – zejména přihlášení do jiné DS nebo MŠ, ukončení vazby rodiče na trh práce atd.
- dodržovat provozní dobu zařízení