



**MĚSTO
ÚPICE**

Městský úřad
Úpice

Pod Městem 624
542 32 Úpice



upicvp26v00115

Číslo jednací: Úp/5583/2026/BUS

Číslo spisu: S-Úp-708/2026/MUU

MĚSTO ÚPICE

Spisový znak: 118.8

Skart. znak a lhůta: S/5

Pod Městem č. p. 624

542 32 Úpice

Vyřizuje: Mgr. Šárka Bušínská

Odbor: Městský úřad Úpice

Telefon: 499 859 065

E-mail: businska@upice.cz

Datum: 23.07.2026

VEŘEJNÁ VÝZVA

Tajemnice Městského úřadu Úpice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa

VEDOUcí FINANČNÍHO ODBORU

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:

Úředníkem se může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Kvalifikační požadavky na vzdělání a praxi

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ekonomického směru
- praxe min 1. rok jako vedoucí pracovník
- praxe ve veřejné správě výhodou



Požadavky stanovené dle ustanovení § 6 odst. 2 písm. d) zákona o úřednících ÚSC:

- schopnost samostatného výkonu práce a rozhodování, analytické a koncepční myšlení, komunikační schopnosti a profesionální vystupování, vysoká pečlivost a důslednost, časová flexibilita, zvládání stresové zátěže,
- dobré organizační, komunikační a vyjednávací schopnosti,
- schopnost řídit kolektiv, motivovat zaměstnance, delegovat úkoly a provádět následnou kontrolu,
- výhodou znalosti v oblasti finančního hospodaření, rozpočtu a účetnictví územních samosprávných celků,
- výhodou znalost, daňových zákonů, správního řádu a zákona o obcích,
- výborná znalost práce na PC,
- řidičské oprávnění skupiny „B“, aktivní řidič.

Předpokládaný nástup: co nejdříve, s přihlédnutím k možnostem vybraného uchazeče

Úvazek: plný

Pracovní poměr: uzavření pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 8 měsíců

Platové zařazení: 11. platová třída (dle dosaženého vzdělání) – viz nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů. Součástí platu je příplatek za vedení a osobní ohodnocení.

Místo výkonu práce: území města Úpice

Charakteristika pracovního místa:

Komplexní zajištění činností vedoucího pracovníka finančního odboru:

- zpracování rozpočtu a závěrečného účtu města,
- zpracování rozpočtových opatření a přesuny v rámci jednotlivých paragrafů platné rozpočtové skladby na základě požadavků odborů pro jednání orgánů města a zajištění jejich promítnutí, včetně změn rozpisů rozpočtu, do účetnictví. Vedení evidence rozpočtových opatření,
- zajištění metodiky k DPH,
- sestavení návrhu rozpočtu města a střednědobého výhledu rozpočtu, zabezpečení hospodaření podle rozpočtu a kontrolu jeho čerpání atd.

Nabízíme

- Stabílní pracovní místo ve veřejné správě.
- Podporu vzdělávání a profesního růstu.
- 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna.
- Příspěvek na stravování a další benefity dle pravidel zaměstnavatele.
- Možnost nájmu městského bytu.

Příhlašku s požadovanými doklady doručte nejpozději do 17. 8. 2026 do 13:00 v označené obálce „**VR – vedoucí finančního odboru – NEOTEVÍRAT**“.

Místo a způsob podání přihlášek:

- osobně do podatelny MěÚ Úpice,
- elektronicky datovou schránkou, popř. na adresu mupice@upice.cz, nebo
- písemně na adresu: Městský úřad Úpice, Tajemník, Pod Městem 624, 542 32 Úpice



Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- kontaktní telefon a e-mail
- datum a podpis,

K přihlášce připojte:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Doklad podle písm. b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

- d) motivační dopis,
- e) stručnou koncepci řízení a rozvoje finančního odboru (max 4 strany A4)

Vybraní uchazeči, kteří budou nejlépe splňovat podmínky tohoto výběrového řízení a doloží v termínu požadované dokumenty, budou pozváni telefonicky k účasti na výběrovém řízení. Při výběrovém řízení bude kromě jiného požadována krátká prezentace předložené koncepce řízení a rozvoje odboru.

Zájemci o výše uvedenou pozici musí vzít na vědomí, že si vyhlášovatel vyhrazuje právo provést předběžný výběr z těch, kteří podali přihlášku do výběrového řízení, a rozhodnout o tom, kteří budou k vlastnímu výběrovému řízení pozváni.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.

Mgr. Šárka Bušínská
tajemnice městského úřadu

Počet listů: 2
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0

Rozdělovník: MĚSTO ÚPICE, Pod Městem č. p. 624, 54232 Úpice